



Comunità della
VALLE DI SOLE

**SERVIZIO TECNICO, EDILIZIA ABITATIVA
E TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL
TERRITORIO**
UFFICIO AMBIENTE

MODULO RICHIESTA CONTENITORI CAMPEGGI TEMPORANEI

Spett.le Comunità della Valle di Sole
SERVIZIO AMBIENTE
Via Della Gana, 10 - 38027 Malé

E_mail: ambiente@comunitavalledisole.tn.it

Oggetto: RICHIESTA CONTENITORI PER CAMPEGGIO TEMPORANEO

La/il sottoscritto/a _____ in qualità di _____
del campeggio temporaneo denominato _____ sito nel
comune di _____ CAP _____ con codice utenza rifiuti _____
Tel. (persona di riferimento per consegna) _____

ai sensi dell'art.18 del regolamento per la disciplina del servizio di gestione dei rifiuti urbani e assimilati
approvato con Decreto del Commissario n. 4 del 29/10/2020,

CHIEDE

la fornitura in comodato d'uso di contenitori necessari alla raccolta del rifiuto secco indifferenziato e del
rifiuto organico, nonché delle raccolte di carta/cartone e del multimateriale,
dal giorno ___/___/___ al giorno ___/___/___, nello specifico:

TIPO DI CONTENITORE	VOLUME (lt)	RIFIUTO
CASSONETTO	<input type="checkbox"/> 240 n. _____	RESIDUO
	<input type="checkbox"/> 660 n. _____	
	<input type="checkbox"/> 1100 n. _____	
CASSONETTO	<input type="checkbox"/> 120 n. _____	ORGANICO
	<input type="checkbox"/> 240 n. _____	
	<input type="checkbox"/> 660 n. _____	

Per la corretta gestione del servizio di raccolta del rifiuto secco e della frazione organica:

- ✓ per lo svuotamento è obbligatorio posizionare il cassonetto lungo la pubblica via o comunque in vista sul piazzale adiacente il suolo pubblico, accessibile al mezzo, la sera prima della raccolta come da calendario;
- ✓ se il giorno della raccolta coincide con una festività lo svuotamento viene effettuato il giorno successivo. I giorni festivi nei quali non viene effettuato il servizio verranno evidenziati di anno in anno sul calendario raccolta stradale Grandi utenze, consultabile sul sito della Comunità www.comunitavalledisole.tn.it
- ✓ **esporre ed aprire il cassonetto del residuo solo quando è pieno. Lo svuotamento ai fini tariffari si considera vuoto per pieno (per i Comuni a tariffa PUNTUALE).**
- ✓ La manutenzione e la pulizia dei cassonetti deve essere effettuata dall'utente che ne dispone.

Pertanto il richiedente SI IMPEGNA A:

- ✓ separare correttamente i rifiuti conferendoli negli appositi contenitori messi a disposizione.
- ✓ conferire direttamente al CR i materiali riciclabili (carta/cartone, vetro, multimateriale leggero);
- ✓ riconsegnare a chiusura utenza/attività i contenitori puliti ed in buono stato; eventuali costi per il danneggiamento del contenitore verranno addebitati secondo l'art. 19 tabella B del regolamento per la disciplina del servizio di gestione dei rifiuti urbani e assimilati;

Per conferma ed accettazione delle condizioni sopra espresse:

Data _____ Firma _____

Informativa ai sensi degli artt 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679

Desideriamo informarLa che il Regolamento UE 2016/679 e il Decreto legislativo 196/2003 hanno ad oggetto la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

I dati personali sono raccolti dal Servizio Tecnico, Edilizia Abitativa Tutela dell'Ambiente e del Territorio esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Sono trattati **dati personali e/o le seguenti categorie particolari di dati personali:**

1. Dati profilo online
2. Dati particolari
3. Dati giudiziari
4. Dati di localizzazione
5. Dati personali ordinari
6. Dati finanziari

Titolare del trattamento è la Comunità della Valle di Sole con sede a Malé (TN) in via della Gana, n. 10 (e-mail segreteria@comunitavalledisole.tn.it, sito internet <http://www.comunitavalledisole.tn.it/>).

Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).

Fonte dei dati personali e modalità del trattamento:

I dati personali:

- sono stati raccolti presso altre Amministrazioni ai sensi di legge.
- sono stati raccolti presso l'interessato (lei medesimo).

Finalità del trattamento dei dati e base giuridica

I dati personali vengono raccolti e trattati per le seguenti attività:

1. Interesse pubblico ed esercizio dei pubblici poteri
2. Servizi ai cittadini
3. Esercizio delle funzioni per conto di altri soggetti
4. Comunicazione e obblighi di pubblicità
5. Organizzazione e funzionamento dell'ente e per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico.

Modalità del trattamento

I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

I dati possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli. I dati sono/non sono oggetto di diffusione ai sensi di legge (la pubblicazione su internet equivale a diffusione all'estero). I dati sono/non sono oggetto di trasferimento (delle banche dati) all'estero.

I dati possono essere conosciuti dagli incaricati del Servizio Tecnico, Edilizia Abitativa Tutela dell'Ambiente e del Territorio.

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

Il conferimento dei dati ha natura:

- obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che l'Ente possa l'espletare le proprie funzioni istituzionali e/o erogare il servizio.
- facoltativa.

I diritti dell'interessato sono:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Dichiaro di aver ricevuto e preso visione della presente informativa

Data _____ Firma _____



Comunità della
VALLE DI SOLE

SERVIZIO TECNICO, EDILIZIA ABITATIVA
E TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL
TERRITORIO
UFFICIO AMBIENTE

- COPIA COMUNITA'
- COPIA CAMPEGGIO

SPAZIO RISERVATO ALLA COMUNITA' DELLA VALLE DI SOLE

il giorno ___/___/_____ come da richiesta è/sono stato/i consegnato/i i seguenti cassonetti

TIPO DI CONTENITORE	VOLUME (lt)	NUMERO ESTERNO
CASSONETTO RESIDUO	<input type="checkbox"/> 240 n. _____	<input type="checkbox"/> _____
	<input type="checkbox"/> 660 n. _____	<input type="checkbox"/> _____
	<input type="checkbox"/> 1100 n. _____	<input type="checkbox"/> _____
CASSONETTO ORGANICO	<input type="checkbox"/> 120 n. _____	<input type="checkbox"/> _____
	<input type="checkbox"/> 240 n. _____	<input type="checkbox"/> _____
	<input type="checkbox"/> 660 n. _____	<input type="checkbox"/> _____

Al campeggio denominato _____

Sito nel comune di _____ dal giorno ___/___/_____ al giorno
___/___/_____

n° utenza Garbage _____

L'operaio incaricato

per il campeggio